

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈНМВ 01/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**ВАЈАРСКЕ УСЛУГЕ У МУЗЕЈСКОМ ДЕЛУ ПРИРОДЊАЧКОГ
ЦЕНТРА**

број ЈНМВ 01/2020

Ознака из општег речника набавке:

92312230 – Услуге вајара

Укупан број страна: 46

Крајњи рок за пријем понуда: 15.01.2020. године, до 09.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 15.01.2020.године у 10.30 часова

Свилајнац

јануар,2020.године

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 14/2020 од 06.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2020 од 06.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – ВАЈАРСКЕ УСЛУГЕ У МУЗЕЈСКОМ ДЕЛУ
ПРИРОДЊАЧКОГ ЦЕНТРА**

бр.ЈНМВ 01/2020

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог бб, 35210 Свилајнац.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 1.3. Предмет јавне набавке: услуге
- 1.4. Контакт особа: Златан Јовић, тел 035/8814001, e-mail: jpstcsv@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020

92312230 – Услуге вајара

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

4. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

Опис материјала дат је у посебном прилогу, који је саставни део понуде.

Обављање вајарских услуга ће се вршити у музејском делу Природњачког центра “Свилајнац”. Рок за извршење услуге не може бити дужи од 20 дана од дана закључења Уговора. Понуда са дужим роком биће одбијена као неприхватљива.

Набавка подразумева уговарање услуга груписаних у 6 целина набројаних и описаних у обрасцу 12. опис и количина услуга која су предмет јавне набавке, и подразумева пружање услуга за које пружалац мора имати високо предзнање о анатомији и скелету диносауруса, риба и праисторијских животиња.

Услуге морају бити примљене од стране комисије наручиоца, а недостаци отклоњени у складу са Уговором чији је модел приложен. Како је од изузетне важности за наше пословање да се услуга изврши квалитетно и у кратком року неопходно је да понуде буду озбиљне и засноване на стварном стању у музеју па захтевамо посету музеју како би се понуђач упознао за локацијама и захтевима.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке

5.1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- 5.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 5.1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5.1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач

- 5.1.2.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- 5.1.2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 5.1.2.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5.1.2.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

5.1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

5.1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

5.1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

5.1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.1.4. Додатни услови

Понуђач и чланови групе понуђача у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове.

5.1.4.1. Да је у току претходне 3 (три) године реализовао бар 2 (два) уговора везано за вајарске услуге-израде реплика животиња музејске поставке у вредности од 1.200.000 динара по уговору или више.

5.1.4.2. Да је у току претходне 3 (три) године реализовао бар 2 (два) уговора везано за припрему и реализацију музејских изложби, у вредности од 1.000.000 динара по уговору или више

5.1.4.3. Да се обавезе изјавом, на меморандуму понуђача, да поседује кадровску и техничку способност за обављање захтеваних услуга у постављеним роковима, што се гарантује меницом за квалитет радова и услуга.

5.2. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

5.2.1. Доказивање испуњености обавезних из члана 75. Закона и додатних услова за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова, за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

5.2.4. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.2.4.1. Потврда наручиоца услуге о реализацији истих из којих се види време реализације, врста пружених услуга тј. радова и вредност уговора. Печатирано и потписано од стране одговорног лица (везано за додатни услов 5.1.4.1.)

5.2.4.2. Потврда наручиоца услуге о реализацији истих из којих се види време реализације, врста пружених услуга тј. радова и вредност уговора. Печатирано и потписано од стране одговорног лица (везано за додатни услов 5.1.4.2.)

5.2.4.3. Изјава на меморандуму понуђача, да поседује кадровску и техничку способност за обављање пружених услуга у постављеним роковима, што се гарантује меницом за квалитет пружених услуга (везано за додатни услов 5.1.4.3.)

Обавезне услове сваки понуђач и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове заједно.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач обавезне услове из члана 75. Став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

6.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуђач све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом приложи по редоследу који је назначен у Обрасцу 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком - **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020“.** На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни,

недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа и обрасце дефинисане конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, сваког дана од **8,30** до **15,00** часова у затвореној коверти са **назнаком: НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020**“

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је **15.01.2020**. године и то до 09,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 15.01.2020. године са почетком у 10,30 часова у просторијама ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈНМВ број 01/2020 - јавна набавка Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра.**

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 30%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

6.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

6.7.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

6.7.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

6.7.3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

6.7.4. Понуђачу који ће издати рачун

6.7.5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.7.6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.8. Начин и услови плаћања

Аванс за набавку материјала је дозвољен али мора бити обезбеђен меницама банке у истоветном износу као гаранција за плаћани аванс.

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана од дана овере испостављеног рачуна за сваку појединачну испоруку. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

6.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

6.10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне завршетка пружања услуга, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

6.11. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

6.12. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

6.13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

6.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена"

6.15. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом предност ће имати она понуда са најдужим роком за плаћање. Уколико постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом и најдужим роком за плаћање предност ће имати понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку.

6.16. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део

понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 01/2020,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: ЈП СТЦ Природњачки центар "Свилајнац"; ЈНМВ 01/2020;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.19. Рок за закључење Уговора

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.20. **Измене током трајања уговора о јавној набавци**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020**“ без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове добара уколико су те услуге уговорене (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- 7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- 7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- 7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.
- 8.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ 1.

Образак за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова (за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен	
		(да / не)	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ПРИЛОГ БР.2	Потврда наручиоца услуге/радова о реализацији истих из којих се види време реализације, врста пружених услуга тј. радова и вредност уговора. (везано за додатни услов 5.1.4.1.)		
ПРИЛОГ БР.2	Потврда наручиоца услуге о реализацији истих из којих се види време реализације, врста пружених услуга тј. радова и вредност уговора. Печатирано и потписано од стране одговорног лица (везано за додатни услов 5.1.4.2.)		
ПРИЛОГ БР.3	Изјава на меморандуму понуђача, да поседује кадровску и техничку способност за обављање захтеваних услуга у постављеним роковима, што се гарантује меницом за квалитет пружених услуга. (везано за додатни услов 5.1.4.3.)		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда о обиласку локације музеја Природњачког центра ``Свилајнац`` , на меморандуму наручиоца уз датум и време посете и на име учесника.		
ОБРАЗАЦ 1.	Образак за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава о испуњености обавезних и		

	додатних услова.		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Опис и количина услуга која су предмет јавне набавке		
ОБРАЗАЦ 13.	Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 14.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 15.	Образац трошкова припреме понуде		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о
јавним набавкама и додатних услова
(за подизвођача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 2а.	Изјава о испуњености обавезних услова		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 1.6

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о
јавним набавкама и додатних услова
(за члана групе понуђача)**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ бр 1.	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 26.	Изјава о испуњености обавезних услова		

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020,** понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ (за понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020**, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ
(за подизвођача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020,** понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ
(за члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. Да располаже довољним техничким капацитетом;
7. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
8. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
9. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.01.2020.године за набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.01.2020.године за набавку **Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.01.2020.године, за набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место: _____ **М.П.** _____ **Одговорно лице понуђача**

Датум: _____

_____ **М.П.** _____ **Одговорно лице понуђача**

_____ **М.П.** _____ **Одговорно лице понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун понуђача _____ потпише понуду за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (са порезом)	Износ (без пореза)
1.	Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____ %
а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

6) Рок извршења услуге износи _____ дана од дана закључења уговора.

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	<p>Вајарске услуге реконструкције лобање диносауруса - SPINOSAURUSA</p> <p>Реконструкцију лобање извршити комбинованом вајарском техником са завршним слојем полиестера, укључујући уметање оригиналне фосилизоване кости на горњој вилици.</p> <p>Величина експоната је око 120*70 цм.</p> <p>Монтажа у сценографији је укључена у цену.</p>	ком	1		
2.	<p>Вајарске услуге реконструкције лобање диносауруса - CARCHARODONTOSAURUSA</p> <p>Реконструкцију лобање извршити комбинованом вајарском техником са завршним слојем полиестера, укључујући уметање оригиналне фосилизоване кости на доњој вилици.</p> <p>Величина експоната је око 120*70 цм.</p> <p>Монтажа у сценографији је укључена у цену.</p>	ком	1		

3.	<p>Вајарске услуге реконструкције присторијске рибе DUNKLEOSTEUS из периода Девон</p> <p>Реконструкцију рибе извршити комбинованом вајарском техником са завршним слојем полиестера, укључујући уметање оригиналне фосилизоване кости на лобање на замишљено тело рибе. Величина експоната је око 100*30 цм.</p> <p>Монтажа у сценографији је укључена у цену.</p>	ком	1		
4.	<p>Вајарске услуге израде рељефа на зиду поставке Палеонтологија</p> <p>Димензије рељефа је 480*320 цм. рељеф израдити вајарском техником са завршним слојем полиестера.</p> <p>На рељеф приказати имитацију стена – археолошко налазиште у тренутку ископавања скелета диносауруса. На рељефу приказати реплике кости диносауруса, верне оригиналима – костима диносауруса <i>diplodocus</i> и <i>тиганосаурус Рех</i>, које су делимично видљиве.</p>	ком	1		
5.	<p>Вајарске услуге реконструкције рељефа – скелета воденог гмизавца <i>Ihtiosaurusa</i>.</p> <p>Реконструкцију скелета извршити комбинованом вајарском техником са завршним слојем полиестера, Димензија скелета је око 300*60 цм.</p> <p>Монтажа у сценографији је укључена у цену.</p>	ком	1		

6.	Реконструкција и допуна постојећих диорама у изложбеној поставци ``Геолошки времеплов`` Набавка и размештање оригиналних фосила, израда реплика оригиналних фосила, размештање у одговарајуће диораме и прилагођавање изгледа диорама новим експонатима, досликавање постојећих илустрација у диорамама, отклањање оштећења насталих услед пружених услуга.	ком	1		

Тачне димензије и локације у простору за зидове, паное, просветљене паное, витрине, рељефе, положаје диносаурса и остало обезбеђује дизајнер изложби у сарадњи са кустосом Природњачког центра.

У оквиру тачке 6 захтева се набавка и уградња најмање следећих фосила:

6.1. Трилобити –фосили изумрле група примитивних зглавкара са спљоштеном љуштуром

6.1.1. Трилобит – дводелни, отисак и фосил (најмање по један комад)

6.1.2. Мањи примерци трилобита (најмање 20 комада)

6.1.3. Трилобит парадоксид (најмање 2 комада)

6.1.4. Трилобит средњи (најмање 2 комада)

6.2. Строматолит - фосили колонија цијанобактерија, првих вишећелијских структура.

уградити најмање 4 комада

6.3. Амонит – фосили праисторијских животиња чије су љуштуре спирално савијене.
Набавити и уградити најмање

6.3.1. 3 амонита пречника 10-20 цм

6.3.2. један дводелни полиран амонит.

6.3.3. један већи примерак амонита

6.3.4. четири делова тела амонита

6.3.5 10 средњих примерака амонита

6.3.6 4 амонит спиналиса

6.3.7. једна Амонит табла

6.4. фосил *ortoceras* (права, дугачка, конусна шкољка)

6.4.1. Мањи примерак најмање 10 комада

6.4.2. већи примерци црне боје, најмање 4 комада

6.4.3. реплике по захтеву наручиоца 3 комада

6.4.4. фосилна стена са ортоцерасом и морским звездама, најмање 1 комад

6.5. *Lepidodendron*, фосил најкрупније биљке (стабла) из периода Карбона, 1 комад

6.6. *Sigillaria*, фосил биљке (стабла) из периода Карбона. Најмање 1 фосил стабла Сигиларие и један фосил листа Сигиларие.

6.7. Најмање 1 фосил морских кринова (*Sphynocritines*)

6.8. Најмање 10 фосила корала

6.9. Најмање 4 фосила морских звезда

Сви фосили ће бити пописани и у одговарајуће диораме бити распоређени од стране комисије коју сачињавају два представника наручиоца, као и 1 представник пружаоца услуге. У понуду се уписује збирна цена за услуге док ће се ради евиденције при пријему утврдити појединачне цене сваког фосила-реплике, са припадајућим трошком пружања услуге, која збирно мора бити једнака тачки 6 из Понуде. Уколико пружалац услуге не обезбеди минималан захтеван број експоната исти ће бити наплаћени сумарно, активирањем средства обезбеђења у вредности тачке 6 из Понуде.

Захтеване вајарске услуге поред практичног знања може изводити само фирма са већ предходним искуством и познавањем анатомије скелета диносауруса и праисторијских животиња.

Гарантни рок за извршене услуге износи 2 године од дана примопредаје.

Неопходно је да учесник јавне набавке посети Природњачки центар пре конкурисања како би уживо видео изглед Природњачког центра, видео захтевани изглед ставки и на основу тога понудио адекватна решења. На основу посете се издаје потврда на меморандуму наручиоца, уз време посете и на име учесника, која је неопходан део конкурсне документације.

У супротном се понуда одбацује као неприхватљива јер се не може сматрати озбиљном. Понуђач може да обиђе локацију сваког радног дана у периоду од 08 до 15 часова, закључно са 13.01.2020. године уз претходну најаву, дан раније, лицу за контакт.

ОБРАЗАЦ 13.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис позиције	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом	Процент учешћа
1.	услуге реконструкције лобање диносауруса - SPINOSAURUSA			
2.	услуге реконструкције лобање диносауруса - CARCHARODONTOSAURUSA			
3.	услуге реконструкције присторијске рибе DUNKLEOSTEUS			
4.	услуге израде рељефа на зиду поставке Палеонтологија			
5.	услуге реконструкције рељефа – скелета воденог гмизавца Ihtiosaurusa.			
6.	Реконструкција и допуна постојећих диорама у изложбеној поставци ``Геолошки времеплов``			
	Укупно:			100 %

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**МОДЕЛ УГОВОР О НАБАВЦИ ВАЈАРСКИХ УСЛУГА У
МУЗЕЈСКОМ ДЕЛУ ПРИРОДЊАЧКОГ ЦЕНТРА**

Уговорне стране :

1. ЈП СТЦ Природњачки центар “Свилајнац”, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, кога заступа в.д. директор Јасминка Луковић Јагличић, ПИБ 106564731, МВ 20632259 (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту **Пружалац услуге**)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка вајарских услуга у музејском делу природњачког центра, за потребе Наручиоца, у свему према обрасцу 12 – врста и опис радова и услуга који су предмет јавне набавке (спецификација) јавне набавке и Обрасцу понуде број _____ од _____ .2020.године, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из Обрасца понуде које морају бити фиксне током читавог периода важења Уговора.

Укупна уговорна вредност износи _____ (попуњава Понуђач - укупна цена без ПДВ за укупну количину из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, односно _____ (попуњава Понуђач – укупна цена са ПДВ за укупну количину из Обрасца понуде) динара са порезом на додату вредност.

Члан 3.

Плаћање је до ____ дана након пријема испостављеног рачуна.

Наручиоц се обавезује да ће накнаду уплатити на текући рачун извршиоца број _____ код пословне банке _____

Члан 4.

Рок за завршетак пружања услуга је _____ године (датум потписивања уговора увећан за 20 дана). Уколико дође до кашњења извршилац прихвата наплату штете активирањем менице, али и штету по основу отказаних екскурзија и нарушеног имиџа Природњачког центра која би се утврдила судским путем.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком за наплату минимум 60 дана од дана рока за завршетак услуга, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно» , «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 6.

Обавезе Извршиоца су наведене у обрасцу 12 - врста и опис услуга који су предмет јавне набавке (спецификација) јавне набавке и чине саставни део овог Уговора.

При завршетку сваке од фаза мора се сачинити записник о обављеном послу који је основ за фактурисање извршеног рада. Комисију за пријем чине два представника наручиоца и један представник извршиоца. Представници наручиоца могу изнети своје примедбе које извршиоц мора уважити и отклонити недостатке у року од 3 дана иначе се уговор може раскинути на његову штету.

Члан 7.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора у случају да једна или друга уговорна страна не изврше своје уговорене обавезе. Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора. Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Пружаоцу услуге, једна

или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету. Проузрокована штета услед одустајања Пружаоца услуге подразумева и надокнаду трошка рекламе, изгубљеног профита и нарушеног угледа наручиоца.

Члан 8.

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци Вајарских услуга у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове добара уколико су те услуге уговорене (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не испуњава своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

Члан 10.

За све што није речено овим Уговором примењиваће се важећи законски прописи. Све спорове који се појаве у вези са применом и тумачењем овог Уговора странке ће покушати да реше споразумом у духу добрих пословних односа.

Уколико то не буде могуће, спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Гаранција за изведене радове и извршене услуге износи 24 месеца од дана примопредаје. У наведеном периоду на извођачу је да отклони све касније уочене недостатке или оштећења која су последица неквалитетно обављених радова и извршених услуга.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) примерка, од којих су по два (2) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директор

Јасминка Луковић Јагличић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место:**М.П.****Потпис одговорног лица****Датум:**

ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности ЈНМВ 01/2020 – Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку Вајарске услуге у музејском делу природњачког центра, редни број ЈНМВ 01/2020

(овлашћено лице)

МП

ПОТПИС

Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати на адресу ЈП СТЦ Природњачки центром "Свилајнац", Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац или скенирано на e-mail: jpstcsv@gmail.com